

DIRECCION DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y SERVICIO SOCIAL

PROGRAMA	PROGRAMA
Sistema de Servicio Social de Pasantes de la P.G.J.D.F.	Módulos de Recepción e Información
POBLACIÓN	POBLACIÓN
A jóvenes estudiantes de nivel medio y superior, que deseen realizar su servicio social o prácticas profesionales en la P.G.J.D.F., inscritos en universidades e instituciones a nivel técnico, públicas y privadas.	Público en general
OBJETIVO	OBJETIVO
Contribuir al bien común reconocible en la atención que brindan los prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales a las personas que acuden a las áreas integrantes de las Subprocuradurías, Oficialía Mayor y Áreas Adscritas al C. Procurador, conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad, profesionalismo y eficiencia, con el propósito de apoyar a la eficaz, pronta y expedita procuración de justicia, en beneficio de la ciudadanía e imagen institucional.	Coordinar la recepción, registro e información que se proporciona a las personas que se presenten en los diferentes edificios sedes ubicados en: General Gabriel Hernández No. 56, Mérida No. 255, Dr. Lucio No. 220, Andrade 103 y avenida Coyoacán 635, de las diversas áreas que conforman la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, a recibir algún servicio, evitando de vigilar que se cumpla la atención respetuosa, rápida y eficaz a la ciudadanía que acude a estas instalaciones, en coordinación y colaboración con los encargados de la seguridad en los edificios, así como determinar y establecer la derivación de los visitantes a las oficinas competentes para su atención.
REQUISITOS	REQUISITOS
Presentar en original y copia: 1. Carta de presentación 2. Carta de créditos del 70% si eres de nivel profesional y de 50% si eres de nivel técnico profesional. 3. Historial académico. 4. Acta de nacimiento (solo copia). 5. Curp (solo copia). 6. Curriculum vite. 7. Seis fotografías tamaño infantil (color o blanco y negro). 8. Identificación oficial o escolar.	Identificación oficial vigente
TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE RESPUESTA
Inmediata al presentar la documentación completa.	Inmediata.
FORMATOS	FORMATOS
Se llenaran al entregar la documentación completa.	No aplica